

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Сепский детский сад

(МБДОУ Сепский детский сад)

ПРИКАЗ

От «26» августа 2024 г.

№ 42

д. Сеп

«Об организации питания детей и сотрудников»

В целях сбалансированного и рационального питания детей и сотрудников МБДОУ Сепский детский сад и строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу в 2024–2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей и сотрудников в МБДОУ Сепский детский сад в соответствии с примерным 10-дневным меню.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Селиверстову И.В.
3. Утвердить график приема пищи в соответствии с режимом:
 - Завтрак -8.30
 - Второй завтрак -10.00
 - Обед -11.45-12.00
 - Полдник -15.15-15.35
4. Ответственному за питание завхозу Селиверстовой И.В.: составить меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - Норму питания сотрудников определять соответственно норме питания детей;
 - Меню подписывается заведующим и поваром накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. Повару Шкляевой Н.С. или лицу, исполняющему обязанности повара, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
6. За выдачу продуктов со склада (точность веса, количество, ассортимент) несет ответственность завхоз Селиверстова И.В.
7. Повару Шкляевой Н.С., а в случае ее отсутствия, лицу, исполняющему обязанности повара, строго соблюдать технологию приготовления блюд.
8. Завхозу Селиверстовой И.В. ежемесячно проводить сверку продуктов питания с бухгалтером по питанию УО., сдавать меню, накладные и другую документацию по питанию в бухгалтерию по питанию 1 раз в 15 дней.
9. Выдачу готовых блюд с пищеблока производить согласно утвержденного графика выдачи готовой продукции с пищеблока.
10. На пищеблоке необходимо иметь:
 - Инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции.
 - Технологические карты приготовления блюд,
 - График выдачи готовых блюд.
 - Суточную пробу за 2 суток,
 - Вымеренную посуду с указанием объема блюд,
 - Списки детей, получающих гипоаллергенную диету (при наличии таковых),

11. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Питание сотрудников:

12.1. назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников, сбор денег за питание сотрудников завхоза Селиверстову И.В.

12.2. сотрудникам, питающимся в ДООУ включать в меню первое блюдо, третье блюдо и хлеб (по норме детского меню).

12.3. на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в детском саду.

Заведующий МБДОУ

Сепский детский сад



Л.Л. Касаткина

С приказом ознакомлены:

воспитатель		/О.А.Владыкина/	26.08.24
завхоз		/И.В.Селиверстова/	26.08.24
повар		/Н.С.Шкляева/	26.08.24